



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLOGICO
NACIONAL DE MEXICO

Instituto Tecnológico de Pochutla

El Instituto Tecnológico de Pochutla en coordinación con Academia Journals

Convocan a participar en la presentación de

Cartel Científico en el Congreso Internacional Huatulco

12 al 14 de noviembre 2024

ACADEMIA JOURNALS



O P U S P R O S C I E N T I A E T S T U D I U M

Fecha de registro y recepción 2024

Inicio: 19 de septiembre

Cierre: 25 de octubre

Fecha de dictamen 28 de Octubre.

Correo: congreso_internacional@pochutla.tecnm.mx

Lugar: Hotel Castillo Bahías de Huatulco

Dudas o comentarios:

Lic. Jaqueline Fernández Rodríguez 958 144 0421

Dra. Candelaria Bastida Cortés 951 402 47 37





Todos los carteles deberán cumplir con las normas de elaboración y presentación previamente establecidas. En caso contrario la presentación del cartel podrá ser suspendida por la Comisión Evaluadora del evento. Es importante señalar que el máximo de autores es de cuatro sin excepción alguna. El documento en extenso se registrará en el siguiente correo: congreso_internacional@pochutla.tecnm.mx

Además se enviara adjunta a más tardar el 28 de octubre el dictamen de participación.

El cartel es un resumen gráfico de los avances o resultados de un proyecto de investigación y, como tal, presenta una forma relativamente nueva de comunicación científica. En este trabajo se reúnen algunas indicaciones generales para facilitar la tarea de generar un cartel que cumple con los requisitos mínimos, en sus aspectos formales y de contenido. También se dan algunas sugerencias para la presentación del cartel durante el evento académico en el que haya sido aceptado.

Secciones del cartel científico

- | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de referencia del cartel | Opcional |
| 2 | Título | |
| 3 | Autor(es) y adscripción | |
| 4 | Resumen | Opcional |
| 5 | Introducción | ¿Cuál es nuestra pregunta?, ¿cuáles son los objetivos?, ¿por qué hacemos esta investigación? |
| 6 | Metodología | ¿Cómo tratar el problema?, ¿qué herramientas sirven para esta investigación?, ¿qué hicimos para obtener los datos? |
| 7 | Resultados | ¿Qué encontramos? |
| 8 | Discusión | Opcional ¿Qué significan los datos encontrados? |



9 Conclusiones

¿Qué aportó la investigación, qué otras preguntas arrojaron, a qué nos condujo para posteriores investigaciones?

10 Bibliografía Opcional

11 Agradecimientos Opcional

Veamos de cerca cada una de estas secciones.

1. *El número de referencia del cartel.* En la mayoría de los eventos, al ser aceptado nuestro cartel, se nos otorga un número de referencia. Este número lo podemos incluir en nuestro cartel (por ejemplo, en una de las esquinas superiores) para facilitar su ubicación en caso de que haya alguna evaluación del mismo durante el evento. También nos sirve para saber dónde pegar nuestro cartel una vez que hayamos llegado al evento, ya que usualmente los espacios destinados para las sesiones de cartel indican el lugar de cada cartel a través de la colocación de su número en el espacio asignado.

2. *El título.* El título del proyecto que exponemos en nuestro cartel va centrado en la parte superior. Además del primer impacto visual general del cartel, los lectores primero se enteran del título y con base en ello decidirán si les puede interesar nuestro cartel o no. Un buen título es llamativo, pero no demasiado informal ni demasiado especializado. Es deseable evitar los títulos interrogativos. El mejor título es corto (no más de 15 palabras), ágil y directo en reflejar el tema y las conclusiones del proyecto a presentar. No debe ocupar más de dos líneas en un tipo y tamaño de letra que sea legible a una distancia de unos dos metros. Si con estos criterios no cabe el título, hay que reducir el texto del título, no el tamaño de la letra.

3. *El autor(es) y su adscripción.* El público querrá saber quién elaboró el cartel. Debajo del título, en letras más chicas (hay que ser elegantes), deben ir los nombres de los autores. Éstos son normalmente las personas que efectivamente elaboraron el cartel y no todas las que participaron en el desarrollo de la investigación para hacer posible la generación del conocimiento nuevo que se está presentando. Algunos investigadores prefieren utilizar su nombre completo en vez de sus iniciales para darle un toque más personal al cartel; no se incluyen los títulos o grados académicos. También es importante mencionar la(s) institución(es) de adscripción, ya que la(s) estamos representando al exponer nuestro trabajo como estudiantes o investigadores. Para ello, además de escribir



el nombre de la institución en texto, es común incluir los escudos o logos como imagen. De manera opcional, se puede incluir el correo electrónico para facilitar la comunicación con otros investigadores posterior al evento.

4. *El resumen.* El cartel generalmente no cuenta con un resumen (el cartel en sí ya es un resumen), pero puede haber eventos en que se nos pide enviar uno para incluirlo en el programa del evento o incluso en el cartel mismo. Al aparecer en el cartel, este texto es el primero —después del título— que leerán los demás participantes en el evento y de ello depende si seguirán leyendo el resto del cartel o no. Esto hace que el resumen tiene que ser corto (no más de 150 palabras), directo y sencillo. Conviene usar un vocabulario familiar para el lector, y no emplear siglos o abreviaturas poco comunes. En el resumen se expone el propósito y los métodos del estudio. El resumen debe anticipar las conclusiones para que el lector sepa cuál será el hilo negro del cartel.

5. *La introducción.* Explica la naturaleza de nuestra investigación. Como tal, contiene la presentación del tema y su problema, además de los objetivos de la investigación. Los lectores querrán saber en la sección de las conclusiones si efectivamente se cumplieron los objetivos, de modo que éstos serán nuestro hilo conductor para integrar las demás secciones del cartel.

6. *La metodología.* Se aclara cómo se realizó la investigación para que el público pueda verificar su rigor. A esta sección a veces se le llama "materiales y métodos", "estrategias de investigación" u otro equivalente. Aquí se dice cómo se realizó la investigación: se incluyen el diseño del estudio y la forma en la que se analizaron los datos. Esta sección normalmente ocupa poco espacio en el cartel, salvo en casos en los que se innovó algún diseño del experimento aplicado.

7. *Los resultados.* Ésta es la parte proporcionalmente más grande del cartel, ya que es donde se presentan los hallazgos de la investigación. Gran parte de esta sección se podrá representar a través de tablas, diagramas, cuadros, etcétera. Esto no solamente condensa la información, sino también hace posible la creación de un cartel visualmente más atractivo.

8. *La discusión.* No siempre hay una sección de discusión en el cartel: una sesión de carteles permitirá al autor discutir directamente con la gente interesada en su investigación sobre cómo interpreta los datos obtenidos. Para los que sí quieren presentar esta sección, es cuestión de cuidar el aspecto visual de la misma, y no depender exclusivamente de texto redactado.



9. *Las conclusiones.* Formulan alguna enseñanza que resultó de la investigación. Deben ser claras y escuetas e ir acorde con los objetivos. A veces las conclusiones se presentan como un enlistado de puntos. Pueden incluir una breve discusión en caso de que el cartel no cuente con una sección tal.

10. *La bibliografía.* Es una lista de obras que hemos citado en alguna parte del cartel. No se hace referencia a otros autores que no aparezcan en el cartel, al menos que hagamos un apartado llamado "para leer más..." o algo parecido. Al citar a estos autores en alguna sección con texto redactado, se sugiere no utilizar notas a pie de página, ya que esto haría que los lectores tengan que brincar de un lado a otro en el cartel, lo cual no sería muy amigable para nuestro público. En caso de que el cartel haya sido expuesto en algún otro evento o de que el contenido se haya publicado con anterioridad, es en la bibliografía donde podemos —y debemos— mencionar este hecho. Aquí también podemos anotar la referencia a alguna página de internet donde, se puede encontrar más información.

11. *Los agradecimientos.* Es importante —y, a veces, obligatorio— dar crédito a las instancias que financiaron nuestro proyecto. Además, hay que dar las gracias a las personas que apoyaron con su tiempo o con infraestructura para el buen desarrollo del proyecto o el cartel: asesores, revisores, personas entrevistadas, etcétera. A veces esto se puede hacer en una sola frase, por lo que no ocupa un espacio significativo en el cartel.

Aspectos de la presentación

Al tener un cartel que cumple con todos los requisitos descritos arriba, podemos ir al evento para presentar nuestra obra. Hay que revisar con el comité organizador cuál sesión de carteles nos toca, dónde se realizará y en qué horario. Comúnmente, los carteles se organizan en sesiones temáticas (muy parecidas a los simposios de los congresos) y será bueno saber qué otros carteles habrá en nuestra sesión para mejor poder situar nuestro trabajo. También debemos revisar asuntos más prácticos, como por ejemplo quién provee las chinchetas, cinta adhesiva u otro material para asegurar el cartel a la mampara o pared. Hay que procurar llegar en el horario establecido para la colocación del cartel (y también a la hora de quitarlo), lo cual puede ser en un día diferente al de la sesión de exposición. Así evitamos que la gente nos vea colocando nuestro cartel cuando la sesión ya ha iniciado.



Se solicita por equipo presentar Soporte de póster para exhibición de pedestal

Durante la sesión de exposición de carteles, el autor (un representante) debe colocarse cerca de su cartel, dejarlo abandonado no hablará bien de nosotros. La gente quiere asociar el trabajo con una cara y tendremos que estar presentes durante todo el horario asignado a nuestra sesión. Pero tampoco debemos estar demasiado cerca y, mucho menos, en frente del cartel. Lo mejor es situarse a un lado, para que la gente tenga una buena visión desde lejos y pueda acercarse a nuestra obra para leerla.

Hay que estar disponible y atento, pero dejar espacio a que primero el cartel mismo haga su trabajo de provocar a la gente. Al momento en que haya alguien que esté leyendo nuestro cartel, no se ve bien si de inmediato lo abordaremos para abrumarlo con información adicional. Dejemos que las personas primero vean nuestro cartel y capten la esencia de nuestra investigación. Si luego nos hacen alguna pregunta tendremos la oportunidad de contestarla e iniciar una conversación sobre nuestro trabajo. Al ver que alguien se queda mucho tiempo con nuestro cartel, pero sin preguntar nada, podemos ofrecerle alguna aclaración para iniciar el intercambio de ideas. La interacción libre con otros investigadores es la parte más valiosa de la presentación del cartel: podemos discutir con nuestros pares y recibir retroalimentación con la cual afirmar o redefinir el rumbo de nuestra línea de investigación.

A pesar de que las pláticas durante la presentación de carteles sean informales, no está por demás preparar estos intercambios con nuestros pares. ¿Qué queremos discutir con ellos? Si es sobre los resultados de nuestra investigación, ¿cuáles son los más relevantes? Si es sobre la originalidad de nuestra metodología, ¿cómo podremos fundamentarla de manera clara y sucinta? También es bueno anticipar eventuales preguntas del público.

Las redes de investigación entre investigadores de distintas instituciones tuvieron su inicio en una plática durante la presentación de carteles. Hay que disponerse para dar continuidad a los nuevos contactos. Sin embargo, una presentación de cartel es más efímero que una ponencia, de la cual al menos existe el resumen o el texto *in extenso* en alguna memoria que los participantes al evento se pueden llevar a casa. El intercambio de tarjetas de presentación es indispensable (¡hay que tener suficientes a la mano!). Obsequios, como copias de nuestras publicaciones (impresas o en cd), u hojas tamaño carta con la información más relevante de nuestro cartel



(también llamados "microcarteles") pueden ser ganchos que lograrán que los lectores de nuestro cartel se acuerden de nosotros y de nuestro proyecto de investigación. Así podrán consultar y estudiar la información que ofrecimos en el evento y llevar a casa algo tangible de nuestra investigación.



RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Este instrumento evalúa solo cuestiones relacionadas con la forma (estructura y lenguaje), el cual podrá complementarse con aspectos de fondo (características del área de conocimiento o disciplina a abordar), así como datos de identificación. En la columna de observación se incluirán comentarios para la mejora y puntuación.

Aspectos	Indicador	Si	No	Observaciones		
ESTRUCTURA	Título	Identifica y refleja con exactitud el tema del trabajo, estudio o experiencia.				
		Debe ser específico y conciso: incluir el máximo de información en el mínimo número de palabras.				
	Introducción	Presenta a grandes rasgos el tema y la postura del autor, por lo que debe incluir una idea general del tema, el propósito, los objetivos y las hipótesis o tesis de la investigación.				
	Metodología	Establece con claridad, cuál fue el proceso por el que se obtuvieron los datos, es decir:	a) El método empleado.			
			b) Los materiales.			
			c) Presupuestos y características de la muestra.			
			d) Los procesos de evaluación y valoración de los datos.			
	Datos de contacto	Se consignan:	a) Los nombres del autor o autores (máximo 4).			
			b) Los nombres de la institución o dependencia.			
			c) Dirección de correo electrónico (no la dirección postal).			
Imágenes	Incluye imágenes ilustrativas relacionadas: fotografías, diagramas, tablas o ilustraciones.					
Resultados	Son breves y muy claros. Muestra los criterios con que se han valorado las evidencias.					
Conclusión	Contiene una explicación de la evaluación de los resultados y probables líneas de investigación que se pueden seguir.					
Referencias	Se incluyen únicamente 3 o 4 referencias fundamentales para la presentación del cartel; es decir, de los autores que aparecen citados, literalmente en el cartel.					
Agradecimientos	Incluir un pequeño apartado en el que se mencione a personas que han participado en el trabajo (instituciones, empresas y organismos que apoyaron al desarrollo de la investigación) pero que no pueden considerarse autores.					
DISEÑO	Lenguaje iconográfico	Las imágenes aparecen bien definidas.				
		El tamaño es el ideal (120 centímetros de altura por 80-90 centímetros de ancho).				
		Todos los elementos que componen el cartel están interconectados entre sí, y están en perfecta relación con el tema del cartel, lo que permite comunicar el mensaje que se busca de manera sobresaliente.				
	Fondo y color	Es original y creativo, logra captar la atención por su combinación y uso de colores, y la imagen utilizada es sumamente impactante y corresponde al tema del cartel.				
		Hay contraste entre el fondo y los colores. La nitidez facilita la lectura.				
	Tipografía	Se utilizan grafías para títulos, subtítulos o apartados más o menos de 10 cm., medianas y sin remates.				
		Fuente Arial o Times New Roman para el cuerpo del texto. Es legible a dos metros de distancia.				
Imágenes	Funciona como resumen gráfico en el que se destacan los elementos más importantes de una investigación.					
Ortografía y redacción	La redacción es clara y precisa, no contiene errores de ortografía.					
Creatividad	Es original y logra captar la atención por su combinación en el uso de imágenes, colores, tipografía.					