


 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	 <b>COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS</b>	<b>PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO</b>		<b>Código:</b> TecNM-GIG-SEPCI-03-01		
		Referencia: NMX-R-025-SCFI-2015		Revisión: 0		
		Requisito No. 5.3.3.2.1		AÑO: 2022		

**SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE POCHUTLA**

**I. DOCUMENTOS**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
1	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas para el año 2022 consideradas por el SEPCI.	Informe Anual de Actividades (IAA) 2021 Aprobado	1.1 Realizar el Informe Anual de Actividades 2021 del SEPCI.	14/02/2022	21/02/2022	SEPCI	Informe Anual de Actividades	Incumplir con las actividades programadas en el Informe Anual de Actividades para el año 2022.
			1.2. Aprobar el Informe Anual de Actividades 2021 del SEPCI.	22/02/2022	22/02/2022	SEPCI	Informe Anual de Actividades aprobado	
2	Establecer las actividades a desarrollar por el SEPCI con la finalidad de cumplir con el inciso h), Punto 1, Apartado VII de las "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés".	Programa Anual de Trabajo (PAT) 2022 aprobado	2.1 Elaborar el Programa Anual de Trabajo PAT 2022 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	14/02/2022	21/02/2022	SEPCI	Programa anual de trabajo autorizado	Incumplir con la normatividad aplicable del inciso h), Punto 1, Apartado VII de las "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés".
			2.2 Aprobar el Programa Anual de Trabajo PAT 2022 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	22/02/2022	22/02/2022	SEPCI		
3	Contar con el Acta de instalación del Subcomité de Ética que se encuentra gestionando el presente periodo.	Cumplir con el requisito 2 del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación	3.1 Acta de instalación firmada por el Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	14/02/2022	01/07/2022	SEPCI	Acta de instalación actualizada y firmada	No contar con el Acta de Instalación del SEPCI
4	Contar con "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" rubricadas por todos los integrantes del SEPCI y debidamente requisitadas.	Cumplir con el requisito 2 del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación	4.2 Bases para la integración, organización y funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés rubricadas y debidamente requisitadas	14/02/2022	01/07/2022	SEPCI	Bases para la integración, organización y funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés rubricadas y debidamente requisitadas	No contar con las "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" rubricadas por todos los integrantes del SEPCI y debidamente requisitadas.
5	Contar con las "Cartas Compromiso" y los Nombramientos de las y los integrantes que se encuentra gestionando el presente periodo en el Subcomité de Ética.	Cumplir con el requisito 2 del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación	5.3 Cartas compromisos y nombramientos del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés actualizados y firmados	14/02/2022	01/07/2022	SEPCI	Cartas compromisos y nombramientos del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés actualizados y firmados	No Contar con las "Cartas Compromiso" y los Nombramientos de las y los integrantes que se encuentra gestionando el presente periodo en el Subcomité de Ética.

**II. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
6	Sensibilizar al personal del Instituto en tema de valores, principios y reglas de integridad a través de cursos.	Personal del Instituto sensibilizado	6.1 Cursos en plataformas virtuales gratuitas relacionadas al tema	14/02/2022	13/12/2022	SEPCI, COORDINACIÓN SGIG y RH	Constancias/ Reconocimientos	Personal no sensibilizado en tema de valores, principios y reglas de integridad a través de cursos.
7	Sensibilizar y concientizar al personal directivo y con cargo de mando en tema de valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.	Personal directivo sensibilizado en tema de valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.	7.1 Conferencias y eventos conmemorativos sobre temas de valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.	14/02/2022	13/12/2022	SEPCI, COORDINACIÓN SGIG y RH	Evidencia fotográfica/ Circular/Lista de asistencia	Personal directivo y con cargo de mando no sensibilizado en tema de valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.

*Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.*

**SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE POCHUTLA**

**I. DOCUMENTOS**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
8	Capacitación y sensibilización a personal docente, no docente y administrativo en temas de Acoso y hostigamiento sexual, discriminación, y Comportamiento Ético.	Personal docente y no docente capacitado y sensibilizado en temas de Acoso y hostigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.	8.1 Cursos en plataformas virtuales gratuitas relacionadas a temas de Acoso y hostigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.	14/02/2022	13/12/2022	SEPCI, COORDINACIÓN SGIG, RH Y DA	Constancias/ Reconocimientos	Personal docente, no docente y administrativo no capacitado y sensibilizado en temas de Acoso y hostigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.
9	Concientizar al personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.	Personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.	9.1 Difusión visual de los Códigos de Ética y de Conducta.	14/02/2022	13/12/2022	SEPCI, COORDINACIÓN SGIG y RH	Flyer/ Infografía/ medio de difusión	No Concientizar al personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.
10	Promover la capacitación en temas de conflicto de interés.	Promoción al personal directivo	10.1 Cursos en plataformas virtuales gratuitas relacionadas al tema de conflicto de interés.	14/02/2022	13/12/2022	SEPCI, COORDINACIÓN SGIG y RH	Constancias/ Reconocimientos	No Promover la capacitación en tema de conflicto de interés.
11	Promover capacitaciones al Subcomité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras.	Promoción al subcomité del SEPCI, asesora y consejera en capacitaciones	11.1 Promover cursos en plataformas virtuales gratuitas relacionadas al tema al Subcomité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras.	14/02/2022	13/12/2022	SEPCI, COORDINACIÓN SGIG y RH	Circular/Evidencia del medio de difusión	No promover capacitaciones al Subcomité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras.
12	Promover sensibilización y capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	Todo el personal de Instituto Tecnológico de Pochutla sensibilizado y capacitado	12.1 Campaña de difusión en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	14/02/2022	13/12/2022	SEPCI, COORDINACIÓN SGIG y RH	Flyer/ Infografía/ medio de difusión	No promover la sensibilización y capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.
13	Fortalecer el conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación desarrolladas y/o campañas.	Personal con conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización	13.1 Campaña de difusión para fortalecer el conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación desarrolladas y/o campañas.	14/02/2022	13/12/2022	SEPCI, COORDINACIÓN SGIG y RH	Flyer/ Infografía/ medio de difusión	Fortalecer el conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación desarrolladas y/o campañas.
14	Realizar una campaña institucional de los Códigos de Ética y de Conducta.	Participación de todo el personal	14.1 Semana de Ética	14/02/2022	13/12/2022	SEPCI, COORDINACIÓN SGIG y RH	Flyer/ Infografía/ medio de difusión/ circulares	No realizar una campaña institucional de los Códigos de Ética y de Conducta.
15	Campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	Todo el personal de Instituto Tecnológico de Pochutla sensibilizado en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	15.1 Campaña de difusión en temas sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	14/02/2022	13/12/2022	SEPCI, COORDINACIÓN SGIG y RH	Flyer/ Infografía/ medio de difusión/ circulares	No realizar la campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.
16	Motivar la sensibilización a servidores públicos del plantel en el tema de igualdad y no discriminación.	Personal sensibilizado en tema de igualdad y no discriminación.	16.1 Difusión visual para motivar la sensibilización a servidores públicos del plantel en el tema de igualdad y no discriminación.	14/02/2022	13/12/2022	SEPCI, COORDINACIÓN SGIG y RH	Flyer/ Infografía/ medio de difusión/ circulares	No realizar acciones de sensibilización a los servidores públicos del plantel en el tema de igualdad y no discriminación.

**III. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
17	Difundir de manera permanente en la página web institucional el IAA 2021 y el PAT 2022 así como las actividades del SEPCI.	Difusión del IAA 2021 Y EL PAT 2022	17.1 Difusión en la página web institucional el IAA 2021 y el PAT 2022	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Captura de pantalla	No difundir en la página web institucional el IAA 2021 y el PAT 2022 así como las actividades del SEPCI.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.]*

**SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE POCHUTLA**

**I. DOCUMENTOS**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
18	Asegurar la difusión de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI.	Difusión de las bases de integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI.	18.1 Difundir a través de correos electrónicos institucionales las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI.	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Captura de pantalla	No asegurar la difusión de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI.
19	Difusión permanente de principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto.	100% de difusión permanente de principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto.	19.1 Difusión en los medios oficiales digitales los principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto.	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Captura de pantalla	No difundir los principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto.
20	Difusión del procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como los Protocolos especializados.	Difusión del procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como los Protocolos especializados.	20.1 Difusión de los mecanismos de denuncias a través de infografías, trípticos, etc.	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Flyer/ Infografías/Captura de pantalla/Trípticos/Carteles	No llevar a cabo la difusión del procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como los protocolos especializados.
21	Difundir la existencia del SEPCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad.	Difusión del SEPCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad.	21.1 Difusión de los integrantes del SEPCI y obligaciones.	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Circular/Evidencia fotográfica del medio de difusión	No difundir al SEPCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad.
22	Difundir al personal de todas las áreas de la institución: integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité.	Difusión a todas las áreas de la institución: integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del SEPCI.	22.1 Difusión de los integrantes del SEPCI y responsabilidades.	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Circular/Evidencia fotográfica del medio de difusión	No difundir las funciones, responsabilidades y grado de autoridad del SEPCI.
23	Difundir al personal de todas las áreas de la institución funciones y responsabilidades de las Personas Asesoras y Personas Consejeras.	Difusión a todo el personal de todas las áreas de la institución funciones y responsabilidades de las Personas Asesoras y Personas Consejeras.	23.1 Difusión de la persona consejera y asesora, así como funciones.	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Circular/Evidencia fotográfica del medio de difusión	No difundir las responsabilidades de la persona asesora y consejera.
24	Difundir el Código de Ética y el Código de Conducta tanto en la página institucional así como a todo el personal del plantel.	Difusión del Código de Ética y el Código de Conducta tanto en la página institucional así como a todo el personal del plantel.	24.1 Difusión del Código de Ética y Conducta.	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Circular/Evidencia fotográfica del medio de difusión	No difundir el Código de Ética y el Código de Conducta tanto en la página institucional así como a todo el personal del plantel.
25	Impulsar la difusión de las Reglas de integridad para el ejercicio del servicio público.	Difusión de las Reglas de integridad para el ejercicio del servicio público.	25.1 Asignar reglas de integridad a cada trabajador y trabajadora del plantel a través de las TICs.	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Captura de pantalla	No difundir las Reglas de integridad para el ejercicio del servicio público.

**IV. MEJORA DE PROCESOS**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
26	Renovar al SEPCI conforme al Acuerdo vigente.							
27	Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones del SEPCI establecidas en la normatividad.	Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones del SEPCI establecidas en la normatividad.	27.1 Difundir a través de circular las obligaciones de cada uno de los miembros del SEPCI	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Anexo de la circular	No cumplir con las obligaciones del SEPCI establecidas en la normatividad aplicable.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE POCHUTLA**

**I. DOCUMENTOS**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
28	Aplicación de mecanismos determinados para evaluar la comprensión de estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI así como de las Personas Asesoras y consejeras.	Mecanismos para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronunciamento de Cero Tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y los Protocolos especializados.	28.1 Taller de aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión de estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI así como de las Personas Asesoras y consejeras.	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Circular/Evidencia fotografica	No aplicar los mecanismos determinados para evaluar la comprensión de estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI así como de las Personas Asesoras y consejeras.
29	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronunciamento de Cero Tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y los Protocolos especializados.	Asegurar la comprensión del Código de Ética y del Código de Conducta y los Protocolos especializados.	29.1 Aplicación del cuestionario para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronunciamento de Cero Tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y los Protocolos especializados.	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Aplicación del cuestionario/Resultados de la Aplicación del cuestionario	No cumplir con los mecanismos que evalúan la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronunciamento de Cero Tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y los Protocolos especializados.

**V. DENUNCIAS**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
30	Asegurar el compromiso del SEPCI en atender de manera eficaz y oportuna las denuncias.	El SEPCI deberá comprometerse a atender denuncias a través de las sesiones extraordinarias.	30.1 Firma de carta compromiso por parte del SEPCI	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Carta compromiso firmada	No asegurar que el SEPCI atienda de manera oportuna las denuncias.
31	Dar cumplimiento a lo establecido por el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del TecNM.	Cumplir y hacer cumplir lo establecido por el CEPCI	31.1 Difundir los lineamientos, circulares, convocatorias etc, que el CEPCI nos tenga llegar	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Circular de difusión	No cumplir con lo establecido por el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del TecNM.
32	Asegurar el seguimiento oportuno y en apego estricto al procedimiento de atención de denuncias, así como los protocolos especializados.	Dar a conocer a toda la comunidad tecnológica los mecanismos de denuncias	32.1 Difundir a través de los medios oficiales el protocolo de los mecanismos de denuncias	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Circular de difusión	La comunidad tecnológica no conozca el protocolo de de los mecanismos de denuncias.
33	Reportar y mantener actualizado el Sistema o Plataforma establecido por el Comité de Ética del TecNM el estado en el que se encuentren las denuncias presentadas ante el SEPCI.	Conocer la operación y los lineamientos de la plataforma que establece el CEPCI	33.1 Documentar los seguimientos a la plataforma de denuncias	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Captura de pantalla de la documentación perteneciente a las denuncias	No documentar los seguimientos en la plataforma que asigne el CEPCI en caso de denuncias.
34	Asegurar que las Personas Asesoras y las Personas Consejeras estén dando la atención y seguimiento correspondiente a las presuntas víctimas conforme sus atribuciones.	La persona Asesora y Consejera se deberá comprometer a aprobar cursos con el objetivo de mejorar la atención y seguimiento correcto de las posibles víctimas conforme a sus atribuciones	34.1 Realizar por lo menos un curso en temas relaciones con el desempeño de sus funciones	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Constancias/ Reconocimientos	Que la persona consejera y asesora no tomen cursos en temas relaciones con el desempeño de sus funciones
35	Integrar estadística verídica sobre el número de denuncias presentadas ante el Subcomité del Instituto.	Documentar las denuncias recibidas	35.1 Requisitar le formato TecNM-GIG-AHS-02	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Formato TecNM-GIG-AHS-02	No documentar las quejas que se generen

**SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE POCHUTLA**

**I. DOCUMENTOS**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
<b>VI. GESTIÓN DEL SEPCI</b>								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
36	Realizar las cuatro Sesiones Ordinarias correspondientes.	1ª Sesión Ordinaria del año	36.1 Documentar la sesión con los formatos establecidos.	14/02/2022	14/02/2022	SEPCI	Formatos correspondientes al seguimiento de las sesiones	No realizar la sesión ordinaria
		2ª Sesión Ordinaria del año	36.2 Documentar la sesión con los formatos establecidos.	16/05/2022	16/05/2022	SEPCI	Formatos correspondientes al seguimiento de las sesiones	No realizar la sesión ordinaria
		3ª Sesión Ordinaria del año	36.3 Documentar la sesión con los formatos establecidos.	19/09/2022	19/09/2022	EPCI	Formatos correspondientes al seguimiento de las sesiones	No realizar la sesión ordinaria
		4ª Sesión Ordinaria del año	36.4 Documentar la sesión con los formatos establecidos.	06/12/2022	06/12/2022	SEPCI	Formatos correspondientes al seguimiento de las sesiones	No realizar la sesión ordinaria
37	Realizar las Sesiones Extraordinarias que sean necesarias para atender los asuntos pertinentes del Subcomité de Ética.	Realizar sesiones extraordinarias en caso de denuncias, y actividades de importancia para el SEPCI	37.1 Documentar las sesiones extraordinarias	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Minuta de sesión extraordinaria con código TecNM-GIG-SEPCI-03-04	No realizar la documentación correspondiente a las sesiones extraordinarias.
38	Fortalecer la atención de los procedimientos de denuncias.	Capacitación por parte del SEPCI en temas referentes a mecanismos de denuncias	38.1 Capacitación	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Evidencia fotográfica/ Circular/Lista de asistencia/ Constancia	No documentar las sesiones extraordinarias.
39	Actualizar el directorio de integrantes del SEPCI en el Sistema o Plataforma establecida por el Comité de Ética del TecNM.	Actualizar el directorio de los integrantes del SEPCI en los medios oficiales de información	39.1 Actualizar el directorio de las y los integrantes del SEPCI en el Sistema o Plataforma establecida por el Comité de Ética del TecNM.	15/02/2022	13/12/2022	SEPCI	Captura de pantalla	No actualizar en el directorio, los integrantes del SEPCI
40	Difundir infografías así como el material didáctico e informativo que comparta el Comité de Ética del TecNM.	Realizar infografías que sugiera el CEPCI	40.1 Realizar infografías o material didáctico	15/02/2022	13/02/2022	SEPCI	Captura de pantalla/ Infografía	No difundir infografías cuando el CEPCI lo solicite
41	Cumplir con las gestiones del SEPCI y lo que emita el Comité de Ética del TecNM.	Cumplir con las gestiones del SEPCI y lo que sugiera el CEPCI	41.1 Proceso de gestión	15/02/2022	13/02/2022	SEPCI	Minutas	No cumplir con lo indicado cuando el CEPCI lo solicite

ELABORÓ	APROBÓ
SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE POCHUTLA	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE POCHUTLA
FECHA: 14/02/2022	FECHA: 22/02/2022

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*