



Ciudad de México, **26/agosto/2021**
Memorándum M00.4.1/DP/254 /2021

ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA SALUD DE OBSERVANCIA GENERAL PARA LA REINCORPORACIÓN A LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES A PARTIR DEL 30 DE AGOSTO DE 2021

En atención a lo establecido en la circular **M00/052/2021** emitida por el Director General del Tecnológico Nacional de México y con la finalidad de garantizar el regreso seguro y ordenado a las actividades presenciales del personal adscrito a la Dirección General del TecNM, dando cumplimiento a las recomendaciones establecidas por las autoridades competentes en la materia, que permita reducir el riesgo de contagio y dispersión del coronavirus SARS-CoV2, se deberán atender las siguientes medidas.

Dentro de las instalaciones del TecNM durante su jornada laboral, el personal deberá estrictamente atender los siguientes cuidados:

- Usar en todo momento y apropiadamente cubrebocas y de ser factible, lentes protectores o careta.
- No saludar de beso, mano o abrazo.
- Lavarse frecuente y adecuadamente las manos, o desinfectarlas con gel a base de alcohol.
- Al estornudar o toser, hacerlo practicando la etiqueta respiratoria.
- No escupir.
- No tocarse la cara.
- No compartir celulares ni objetos personales.
- Mantener una distancia física entre personas de al menos 1.5 metros.
- Evitar actividades y trabajos en equipo.
- Evitar el consumo de alimentos en los espacios de trabajo.
- Antes de ingresar al sector que le corresponda y de ocupar su espacio de trabajo, deberá lavarse manos o aplicarse gel a base de alcohol.
- Respetar el flujo de circulación de personas señalado en entradas y salidas de los sectores.
- Permanecer en la medida de lo posible, sólo en su espacio de trabajo.
- Evitar charlas en los lugares de trabajo y en pasillos.
- Evitar ingresar o permanecer en los sectores que no correspondan a su área de trabajo.
- No está permitido acudir con acompañantes.

Antes de acudir a laborar, el personal deberá:

- Utilizar la aplicación informática que se dará a conocer y responder la encuesta establecida; si las respuestas al cuestionario no implican ningún riesgo para acudir a laborar presencialmente, el sistema emitirá una ficha con código QR y los datos relevantes de la persona, indicando el día de labores; si las respuestas al cuestionario implican un riesgo para acudir a laborar presencialmente, el sistema emitirá indicaciones precisas y no permitirá la generación de la ficha con código QR,



debiendo dar aviso al superior jerárquico y seguir las indicaciones, en su caso, se le solicitará a la persona acudir a su unidad de salud a valoración médica.

- En cualquier momento en caso de presentar síntomas, deberá reportarlo inmediatamente a su superior jerárquico y deberá abstenerse de acudir a laborar presencialmente.
- Ingresar a <https://climss.imss.gob.mx> (se anexa guía) y tomar los siguientes cursos en línea:
 - “Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19”
 - “Reconocimiento de COVID-19 como enfermedad de trabajo”

Durante la jornada laboral:

- El personal médico adscrito al TecNM, recorrerá todos los sectores para realizar la medición sin contacto de la temperatura corporal a todo el personal que asista a labores presenciales; en caso de identificar algún caso sospechoso se dará aviso al superior jerárquico y se le solicitará a la persona acudir a su unidad de salud.
- Si durante la jornada laboral se llegara a presentar algún síntoma relacionado con la COVID-19, deberá avisar a su superior jerárquico y acudir de inmediato con los médicos del TecNM (Dr. Jesús Monroy Romero y Dr. Marcelino Manuel Morales Ávila), ubicados en los consultorios del piso cero a un costado del lactario.

Adicionalmente se establecerá:

- Un control de visitas para cada área administrativa, definiendo días y horarios para recibir de manera ordenada y segura al personal de los institutos y centros, que asegure evitar las aglomeraciones en los sectores.

ATENCIÓN
Excelencia en Educación Tecnológica®

JAVIER MUÑOZ DUEÑAS
DIRECTOR DE PERSONAL

C.c.p. Enrique Fernández Fassnacht – Director General del TecNM. – Presente.
Secretaría de Administración. - Presente

JMD/mals*